

Plán inventur na rok 2016

Účetní jednotka:	Obec Svinčany
Identifikační číslo:	00580481
Vydávající orgán:	starosta obce
Platnost:	26. 10. 2016 – 31. 01. 2017

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků Obce Svinčany se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce Svinčany za rok 2016.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda hlavní inventarizační komise.
4. Členové hlavní inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Svinčany. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizační komise do 30. 11. 2016. Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 30. 11. 2016 na Obecním úřadě ve Svinčanech od 17:00 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Svinčany ze dne 28. 12. 2014.

II. TERMÍNY

V období od 30. 11. 2016 do 19. 12. 2016 zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle čl. 4, bodu 1 směrnice.

Zahájení činností inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a č. 2 plánu inventur je ke dni 01. 1. 2017 a ukončení jejich činností je ke dni 30. 01. 2017.

Jedná se o inventarizace veškerého majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv včetně podrozvahy.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31. 01. 2017.

III. Jmenování komisi

1. K zajištění inventarizace pro rok 2016 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Funkce:	Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Předseda IK	Bc. Zdeněk Kubín	
Člen IK	Ludmila Fišarová	
Člen IK	Bc. Petr Kožený	
Člen IK	Radka Nekvapilová	

Předmět inventarizace:

Pozemky, budovy, stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, nedokončený dlouhodobý majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek, běžné účty, hotovost, zboží, pohledávky, závazky, vlastní zdroje, podrozvahové účty

Přílohy:

1. Seznam inventurních soupisů

Schválil: Antonín Kratochvíl, starosta obce

Příloha plánu inventur č. I
Seznam inventurních soupisů - inventarizační položky hmotného majetku

č.ú.	ORJ	ORG	TEXT	Inventurní soupis č.
Budovy a stavby				
021 0100 - 0600			Budovy, stavby	5
081 0100 - 0600			Oprávký ke stavbám	5
Stroje a zařízení				
022 0000			Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	6
082 0000			Oprávký k SMV a souborům SMV	6
Drobný hmotný dlouhodobý majetek				
028 0000			Drobný hmotný dlouhodobý majetek	7
088 0000			Oprávký DDHM	7
Pozemky				
031 0100-0601			Pozemky	3
Kulturní předměty				
032 0000			Kulturní předměty	4
Zboží na skladě				
132 0000			Zboží	10

Příloha plánu inventur č. II
Seznam inventurních soupisů - inventarizační položky ostatní

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek				Inventurní soupis č.
018 0000			Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1
078 0000			Oprávký k DDNM	1
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý nehmotný majetek				
041 0000			Nedokončený majetek	2
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek /stavby/				
042 0000			Nedokončený majetek	8
Ostatní dlouhodobý finanční majetek				
069 0000			Akcie	9
Zůstatky bankovních účtů				
231 0100; 0110; 0120; 0010			Stavy ZBÚ	15
Peníze				
261 0100			Pokladna	30
262 0100; 0110; 0120			Peníze na cestě	38
Poskytnuté provozní zálohy				
314 0010; 0011			Záloha elektřina, plyn	12
Pohledávky				
311 0100 - 0800			Odběratelé	11
194 0000			OP k pohledávkám k odběratelům	11
315 0000			Jiné pohledávky z hlavní činnosti	13
346 0000			Pohledávky za ústředními rozpočty	14

Dodavatelé			
321 0001, 0100		Dodavatelé	21
Krátkodobé přijaté zálohy			Inventurní soupis č.
324 0001 - 0004		Přijaté zálohy - plyn, voda, elektřina, úklid	22
331 0000		Mzdy - prosinec	23
336 0100 - 0210		Zdravotní pojištění, sociální pojištění – mzdy prosinec	24
342 0100 - 0110		Srážková daň, zálohová daň – mzdy prosinec	25
Ostatní závazky			
378 0100		Jiné závazky - zákonné pojištění	29
Přijaté zálohy na transfery			
374 0132		Přijaté zálohy na transfery	26
Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery			
472 0140		Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	20
Výnosy příštích období			
384 0100		Výnosy příštích období	27
Dohadné účty pasivní			
389 0010 - 0011		Dohadné účty pasivní – elektřina, plyn	28
Vlastní zdroje			
401 0000, 0901, 0964, 0965		Jmění účetní jednotky	16
403 0000, 403 0300		Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	17
406 0000, 406 0300		Oceňovací rozdíly při změně metody	18
493 0000		Výsledek hospodaření běžného období	36
432 0310		Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let	37
Dlouhodobé závazky			
455 0000		Dlouhodobé přijaté zálohy	19
Podrozvahová evidence			
901 0000		Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	31
902 0000		Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	32
911 0000		Odepsané pohledávky	33
986 0000		Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva – věcná břemena	34
999 0901 - 0986		Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	35

