

# **Jednací řád zastupitelstva obce S V I N Ā N Y**

Zastupitelstvo obce Svinčany se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

## **§1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky související se zasedáním zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, §85, § 102 odstavce 2, písmeno d), e), f), j), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

## **§ 3**

### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- 2) Svolává jej starosta a to nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.
- 3) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, popř. též jiným vhodným způsobem.

## **§4**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, který stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy starosty, místostarosty nebo občanů a zastupitelstva se předkládají podle obsahu ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně.

- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být k dispozici nejpozději do 2 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

## **§ 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předsedajícímu s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **§ 6**

### **Program zasedání**

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li, o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrh přes to na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## **§ 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo starostou pověřený zástupce (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu

z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva obce uvede jejich předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 10) Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 12) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
  - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
  - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva obce a navrhuje ho předkladatel.

- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá předkladatel.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

## **§ 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje co nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, považuje se návrh usnesení za neschválený.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh či proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce a podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou obce.
- 8) Zveřejnění zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce. Takto zveřejněný zápis je nutno anonymizovat – tj. začernit citlivá data, jako je u fyzických osob např. rodné číslo, bydliště a jméno.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně a připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastala-li skutečnost znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

## **§ 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

## **§ 14**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel.

- 2) V zápise se uvádí:
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jméno zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu
  - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
  - f) program zasedání
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků k jednotlivým bodům programu
  - h) podané dotazy a návrhy
  - i) výsledek hlasování
  - j) schválené znění usnesení
  - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát nedílnou součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta obce a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## **§ 15**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
- 2) Výbory a komise zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje čtvrtletně na zasedání zastupitelstva obce.

## **§ 16**

### **Závěrečné ustanovení**

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 06. 11. 2014. Touto novelou se ruší jednací řád zastupitelstva obce ze dne 10. listopadu 2010.

.....  
Bc. Antonín Kratochvíl  
starosta obce

.....  
Michal Dvořáček  
místostarosta obce

## **Popis činnosti zastupitelstva obce**

### ***Starosta obce***

Ve své činnosti se řídí ustanovením uvedeným v § 103, §104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109 zákona č. 128/2000Sb. Připravuje, svolává a řídí schůze zastupitelstva obce. Zastupuje obec navenek a plní funkci statutárního orgánu obce. V obcích, kde se nezřizuje obecní rada, plní starosta funkci obecní rady. Starosta spolu se svým zástupcem a dalšími pracovníky obce tvoří obecní úřad a řídí činnost obecního úřadu.

### ***Místostarosta obce***

Ve své činnosti se řídí ustanovením § 104 zákona č. 128/2000 Sb. Zastupuje starostu po dobu jeho nepřítomnosti. Koordinuje spolupráci s podnikateli, živnostníky a zájmovými sdruženími v obci. Zodpovídá za obranu a ochranu obyvatelstva, za požární ochranu a spolupráci s hasičským sborem a výjezdovou jednotkou obce.

### ***Výbor finanční***

Ve své činnosti se řídí ustanovením § 119 zákona č. 128/2000 Sb. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce. Sestavuje rozpočet obce a předkládá návrhy na jeho vhodné využití. Vyhodnocuje hospodaření obecního úřadu. Vyjadřuje se k místním poplatkům, ke smlouvám o pronájmu a prodeji obecního majetku. Připravuje finanční a majetkové podklady pro jednání zastupitelstva obce.

### ***Výbor kontrolní***

Ve své činnosti se řídí ustanovením § 119 zákona č. 128/2000 Sb. Řeší stížnosti občanů, organizací a právnických osob. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory, komisemi a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.

### ***Komise stavební***

Ve své činnosti se řídí ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb. Zajišťuje opravu a údržbu obecního majetku. Navrhuje stanoviska k žádostem občanů a organizací v souvislosti se stavebním řízením. Připravuje podklady pro jednání zastupitelstva obce v oblasti výstavby, údržby a opravy.

### ***Komise sociální, zdravotní a občanských záležitostí***

Ve své činnosti se řídí ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. Sestavuje přehled o sociálně slabších občanech, pomáhá jim zajišťovat jejich potřeby a vyjadřuje se k sociálním dávkám. Vede přehled starých občanů a

zajišťuje významná životní výročí. Připravuje stanoviska pro jednání zastupitelstva obce v oblasti sociální, zdravotnictví a občanské. Koordinuje provoz domu s chráněnými byty.

### ***Komise pro kulturu, výchovu mládeže a sport***

Ve své činnosti se řídí ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. Koordinuje kulturní akce v obci. Spolupracuje s knihovnicí a zájmovými sdruženími a spolky v obci. Koordinuje sportovní akce. Zajišťuje potřeby a rozvoj mládeže. Vyjadřuje se k otázkám v oblasti školství. Koordinuje provoz kulturního domu.

### ***Komise životního prostředí a veřejného pořádku***

Ve své činnosti se řídí ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. Řeší otázky svozu domovního odpadu. Organizuje svoz velkoobjemových a nebezpečných odpadů. Vyjadřuje se a řeší otázky veřejné zeleně. Dohlíží na pořádek a využívání veřejných prostranství. Dohlíží a zajišťuje pořádek v obci. Připravuje stanoviska pro jednání zastupitelstva obce v oblasti životního prostředí a veřejného pořádku. Předseda komise pro životní prostředí a veřejný pořádek vykonává funkci koordinátora rozhledny Barborka.

### ***Komise pro rozvoj a správu místních částí***

Ve své činnosti se řídí ustanovením zákona č. 128/2000 Sb. Zajišťuje styk a informovanost mezi občany místních částí a zastupitelstvem obce. Předkládá předsedovi komise náměty, požadavky od občanů místních částí.